



## REQUISITOS A PROVEEDORES

Edición:00  
Fecha 20/02/2024

MAT. PRIMA / AUXILIAR / SERVICIOS / OTROS	DOCUMENTOS A PEDIR	RESPONSABLE	PERIODICIDAD	GESTIONADO POR	GESTIÓN DOCUMENTACIÓN
Tableros de partículas y de MDF rechapados y melaminizados, y todos aquellos derivados de la madera	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaración de prestaciones o marcado CE/ Fichas técnicas</li> <li>- Certificados de calidad/ medio ambiente, FSC</li> <li>- Ficha técnica</li> <li>- Certificado baja emisión formaldehido</li> </ul>	Responsable de compras	Anual	Compras	Compras
Herrajes (Bisagras, tornillos, excéntricas, etc)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado o ficha técnica del producto</li> <li>- Certificado de calidad y/o medio ambiente</li> <li>- Certificado de aptitud ante prueba de niebla salina</li> </ul>	Responsable de compras	Anual	Compras	Compras
Colas y adhesivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ficha técnica y Ficha de seguridad</li> <li>- Certificados de calidad y/o medio ambiente</li> <li>- Certificado REACH</li> </ul>	Responsable de compras	Anual	Compras	Compras
Mantenimiento de instalaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Control visitas.</li> <li>- Revisión por responsable de mantenimiento del servicio dado</li> <li>- Justificante de tareas de mantenimiento realizadas</li> </ul>	Responsable de compras	En cada intervención o anual	Mantenimiento	Mantenimiento
Gestor de residuos (peligrosos y no peligrosos)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Justificante de retirada de residuos. DSC y documentos relativos a la retirada</li> <li>- Autorización JCCM</li> <li>- Certificado de calidad y/o medio ambiente</li> </ul>	Responsable de compras	En cada retirada	Calidad	Calidad
Cartón	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fichas técnicas con inclusión de medidas por referencia</li> <li>- Certificado de calidad</li> <li>- Certificado de producto reciclado, ecológico o buen comportamiento ambiental</li> </ul>	Responsable de compras	Anual	Compras	Compras
Plástico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fichas técnicas con inclusión de las galgas de producción</li> <li>- Certificado de calidad, Certificado de producto reciclado, ecológico o buen comportamiento ambiental.</li> <li>- Especificación de Kg por bobina</li> </ul>	Responsable de compras	Anual	Compras	Compras
Canto melamínico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Boletines internos de ensayo por cada lote de fabricación</li> <li>- Fecha consumo preferente por características y cualidades del canto</li> </ul>	Responsable de compras	Anual	Compras	Compras
Guías y elementos plásticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Boletín o certificado de resistencia o ensayo por laboratorio</li> <li>- Ficha técnica</li> <li>- Certificado Calidad y/o Medio ambiente</li> </ul>	Responsable de compras	Anual	Compras	Compras
Pinturas y disolventes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fichas técnicas y fichas de datos de seguridad</li> <li>- Informes técnicos de mezclas</li> <li>- Validación de procesos</li> <li>- Certificado de calidad y/o medio ambiente y/o política medio ambiental</li> </ul>	Responsable de compras	Anual	Compras	Compras
Auditor interno	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del currículum vitae del auditor seleccionado.</li> <li>- Informe de auditoría interna.</li> </ul>	Dirección	En cada auditoría	Dirección	Dirección